

## 休業協定書の休業手当の計算方法と賃金台帳の表示について

休業協定書における休業手当の算出式が次のような場合

(例)  $\{(\text{基本給} + \text{職務手当} + \text{資格手当} + \text{管理職手当} + \text{家族手当} + \text{住宅手当} + \text{皆勤手当}) \times 85\%\} \div 20 \text{日}$   
 (ただし、通勤手当は対象としない。)

平成 年 月分

氏名	基本給	職務手当	資格手当	管理職手当	家族手当	住宅手当	皆勤手当	通勤手当			支給総額
〇〇 〇〇	150,000	20,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	20,000			250,000

以上の場合、休業手当1日当たりの金額は

$\{(150,000 + 20,000 + 10,000 + 20,000 + 10,000 + 10,000 + 10,000) \times 85\% \div 20 \text{日} = \text{¥}9,775$

休業を5日した際の賃金台帳の表示例

氏名	基本給	職務手当	資格手当	管理職手当	家族手当	住宅手当	皆勤手当	通勤手当	休業減額	休業手当	支給総額
〇〇 〇〇	150,000	20,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	20,000	57,500	48,875	241,375

または

氏名	基本給	職務手当	資格手当	管理職手当	家族手当	住宅手当	皆勤手当	通勤手当		休業手当	支給総額
〇〇 〇〇	112,500	15,000	7,500	15,000	7,500	7,500	7,500	20,000		48,875	241,375