

# 年間カレンダー（H22、23年度）

平成 22 年度 （年間所定労働日数 日）

平成 23 年度 （年間所定労働日数 日）

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土
4月 ( )	10月 ( )					1	2	3	10月 ( )	31						1	2
		4	5	6	7	8	9	10			3	4	5	6	7	8	9
		11	12	13	14	15	16	17			10	11	12	13	14	15	16
		18	19	20	21	22	23	24			17	18	19	20	21	22	23
		25	26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30
5月 ( )	11月 ( )							1	11月 ( )	28		1	2	3	4	5	6
		2	3	4	5	6	7	8			7	8	9	10	11	12	13
		9	10	11	12	13	14	15			14	15	16	17	18	19	20
		16	17	18	19	20	21	22			21	22	23	24	25	26	27
		23	24	25	26	27	28	29			28	29	30				
30	31																
6月 ( )	12月 ( )			1	2	3	4	5	12月 ( )	31				1	2	3	4
		6	7	8	9	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11
		13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18
		20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25
		27	28	29	30						26	27	28	29	30	31	
7月 ( )	1月 ( )					1	2	3	1月 ( )	31							1
		4	5	6	7	8	9	10			2	3	4	5	6	7	8
		11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29
8月 ( )	2月 ( )	1	2	3	4	5	6	7	2月 ( )	27			1	2	3	4	5
		8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12
		15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19
		22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26
		29	30	31							27	28					
9月 ( )	3月 ( )				1	2	3	4	3月 ( )	31				1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11			6	7	8	9	10	11	12
		12	13	14	15	16	17	18			13	14	15	16	17	18	19
		19	20	21	22	23	24	25			20	21	22	23	24	25	26
		26	27	28	29	30					27	28	29	30	31		

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土						
4月 ( )	10月 ( )						1	2	10月 ( )	31							1						
		3	4	5	6	7	8	9			3	4	5	6	7	8	9						
		10	11	12	13	14	15	16			10	11	12	13	14	15	16						
		17	18	19	20	21	22	23			17	18	19	20	21	22	23						
		24	25	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30						
5月 ( )	11月 ( )	1	2	3	4	5	6	7	11月 ( )	28				1	2	3	4	5					
		8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12						
		15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19						
		22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26						
		29	30	31							27	28	29	30									
6月 ( )	12月 ( )				1	2	3	4	12月 ( )	31						1	2	3					
		5	6	7	8	9	10	11			4	5	6	7	8	9	10						
		12	13	14	15	16	17	18			11	12	13	14	15	16	17						
		19	20	21	22	23	24	25			18	19	20	21	22	23	24						
		26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31						
7月 ( )	1月 ( )						1	2	1月 ( )	31							1	2	3	4	5	6	7
		3	4	5	6	7	8	9			8	9	10	11	12	13	14						
		10	11	12	13	14	15	16			15	16	17	18	19	20	21						
		17	18	19	20	21	22	23			22	23	24	25	26	27	28						
		24	25	26	27	28	29	30			29	30	31										
8月 ( )	2月 ( )			1	2	3	4	5	6	2月 ( )	27				1	2	3	4					
		7	8	9	10	11	12	13	5			6	7	8	9	10	11						
		14	15	16	17	18	19	20	12			13	14	15	16	17	18						
		21	22	23	24	25	26	27	19			20	21	22	23	24	25						
		28	29	30	31				26			27	28	29									
9月 ( )	3月 ( )					1	2	3	3月 ( )	31							1	2	3				
		4	5	6	7	8	9	10			4	5	6	7	8	9	10						
		11	12	13	14	15	16	17			11	12	13	14	15	16	17						
		18	19	20	21	22	23	24			18	19	20	21	22	23	24						
		25	26	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31						

住所

上記のとおり相違ありません。

事業主 名称

氏名

印

- 記入上の注意
1. 所定休日は○印、各月( )内は当月の所定労働日数を記入してください。
  2. 賃金締切日等に合わせて、カレンダーの日付等を適宜変更して構いません。
  3. 部署や勤務形態によって当該カレンダーが異なる場合は、それぞれ別葉で提出ください。
  4. 2年度分記載出来ます。不要な場合は斜線等を行ってください。

提出上の注意 このカレンダーは、初回の休業等実施計画(変更)届を提出するときにあわせて提出してください。

# 年間カレンダー（H23、24年度）

平成 23 年度 （年間所定労働日数 日）

平成 24 年度 （年間所定労働日数 日）

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土
4月 ( )	10月 ( )						1	2	10月 ( )	10月 ( )							1
		3	4	5	6	7	8	9			2	3	4	5	6	7	8
		10	11	12	13	14	15	16			9	10	11	12	13	14	15
		17	18	19	20	21	22	23			16	17	18	19	20	21	22
		24	25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29
5月 ( )	11月 ( )								11月 ( )	11月 ( )			1	2	3	4	5
		8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12
		15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19
		22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26
		29	30	31							27	28	29	30			
6月 ( )	12月 ( )				1	2	3	4	12月 ( )	12月 ( )					1	2	3
		5	6	7	8	9	10	11			4	5	6	7	8	9	10
		12	13	14	15	16	17	18			11	12	13	14	15	16	17
		19	20	21	22	23	24	25			18	19	20	21	22	23	24
		26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31
7月 ( )	1月 ( )						1	2	1月 ( )	1月 ( )	1	2	3	4	5	6	7
		3	4	5	6	7	8	9			8	9	10	11	12	13	14
		10	11	12	13	14	15	16			15	16	17	18	19	20	21
		17	18	19	20	21	22	23			22	23	24	25	26	27	28
		24	25	26	27	28	29	30			29	30	31				
8月 ( )	2月 ( )		1	2	3	4	5	6	2月 ( )	2月 ( )				1	2	3	4
		7	8	9	10	11	12	13			5	6	7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18	19	20			12	13	14	15	16	17	18
		21	22	23	24	25	26	27			19	20	21	22	23	24	25
		28	29	30	31						26	27	28	29			
9月 ( )	3月 ( )					1	2	3	3月 ( )	3月 ( )					1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10			4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17			11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24			18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土	
4月 ( )	10月 ( )	1	2	3	4	5	6	7	10月 ( )	10月 ( )		1	2	3	4	5	6	
		8	9	10	11	12	13	14			7	8	9	10	11	12	13	
		15	16	17	18	19	20	21			14	15	16	17	18	19	20	
		22	23	24	25	26	27	28			21	22	23	24	25	26	27	
		29	30								28	29	30	31				
5月 ( )	11月 ( )			1	2	3	4	5	11月 ( )	11月 ( )					1	2	3	
		6	7	8	9	10	11	12			4	5	6	7	8	9	10	
		13	14	15	16	17	18	19			11	12	13	14	15	16	17	
		20	21	22	23	24	25	26			18	19	20	21	22	23	24	
		27	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		
6月 ( )	12月 ( )						1	2	12月 ( )	12月 ( )							1	
		3	4	5	6	7	8	9			2	3	4	5	6	7	8	
		10	11	12	13	14	15	16			9	10	11	12	13	14	15	
		17	18	19	20	21	22	23			16	17	18	19	20	21	22	
		24	25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29	
7月 ( )	1月 ( )	1	2	3	4	5	6	7	1月 ( )	1月 ( )			1	2	3	4	5	
		8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12	
		15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19	
		22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26	
		29	30	31							27	28	29	30	31			
8月 ( )	2月 ( )				1	2	3	4	2月 ( )	2月 ( )							1	2
		5	6	7	8	9	10	11			3	4	5	6	7	8	9	
		12	13	14	15	16	17	18			10	11	12	13	14	15	16	
		19	20	21	22	23	24	25			17	18	19	20	21	22	23	
		26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28			
9月 ( )	3月 ( )						1		3月 ( )	3月 ( )							1	2
		2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9	
		9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16	
		16	17	18	19	20	21	22			17	18	19	20	21	22	23	
		23	24	25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	

住所

上記のとおり相違ありません。

事業主 名称

氏名

印

- 記入上の注意
1. 所定休日は○印、各月( )内は当月の所定労働日数を記入してください。
  2. 賃金締切日等に合わせて、カレンダーの日付等を適宜変更して構いません。
  3. 部署や勤務形態によって当該カレンダーが異なる場合は、それぞれ別葉で提出ください。
  4. 2年度分記載出来ます。不要な場合は斜線等を行ってください。

提出上の注意 このカレンダーは、初回の休業等実施計画(変更)届を提出するときにあわせて提出してください。